

Fiche de missions STAGE JURISTE EN ENTREPRISE

KLANIK est une société de conseil en Ingénierie IT qui accompagne ses clients dans leurs projets digitaux et technologiques. Le Groupe KLANIK compte 800 talents dans 12 agences en France et à l'international.

Missions :

Rattaché(e) à la responsable juridique de KLANIK, vous participerez activement à des missions diverses notamment :

- Relecture et rédaction de clauses dans les contrats commerciaux
- Participation à la mise en place d'un outil de gestion de contrats pour le Groupe Klanik
- Participation à la création, au suivi et à l'animation de nos filiales en France et à l'étranger
- Suivi des formalités légales liées à la vie des filiales
- Support dans la conformité réglementaire en matière de protection des données personnelles et sécurité (RGPD)
- Veille juridique sur l'ensemble des sujets légaux et réglementaires en lien avec l'activité de KLANIK

Formation :

Formation en droit - niveau DJCE / Master 2, avec une spécialisation en droit des affaires ou équivalent avec une spécialité en matière de droit NTIC / PI

Elève avocat dans le cadre d'un PPI

Une première expérience est un plus.

Profil recherché :

- Étudiant(e) en droit des affaires ou équivalent avec une spécialité en matière de droit NTIC / PI
- Connaissance des principes fondamentaux du droit des affaires et plus particulièrement en droit des contrats
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Excellentes compétences rédactionnelles et de communication.
- Maîtrise des outils informatiques courants notamment le pack Office et Sharepoint.

Une bonne connaissance du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) - et son respect en entreprise - serait un plus.

Qualités recherchées : rigueur, organisation, autonomie, disponibilité, réactivité

[Lien vers l'annonce](#)